

OneDrive FAQ

Wie viel Speicher habe ich?

Das ist eine der am häufigsten gestellten Fragen. Jeder Projektbeteiligte sollte diese Frage zu jeder Zeit beantworten können. Im Standard werden 1 TB pro Anwender zur Verfügung gestellt. Wir kennen Firmen die den Speicherplatz z.B. auf 10 GB, 50 GB oder 250 GB reduzieren.



Wie sehe ich, wer in einer Datei was geändert hat?

In den Office Anwendungen können sowohl die eigenen als auch die Änderungen der Kollegen über die Funktionen "Aktivitäten" eingesehen werden. Mithilfe der Versionierung können auch unterschiedliche Versionsstände verglichen werden. Die letzten Änderungen können aber auch in der Weboberfläche von OneDrive angezeigt werden. In der Spalte "Geändert von" ist zu sehen, wer das Dokument zuletzt bearbeitet hat.

Soll bevorzugt lokal oder online gearbeitet werden?

Ist man am Arbeitsplatz, kann auch ruhig lokal gearbeitet werden. Dafür ist dann auch keine Internetverbindung erforderlich. Die Onlinebearbeitung setzt eine Internetverbindung voraus. Dafür kann dann aber auch geräte-, und standortunabhängig gearbeitet werden.

Was passiert mit der Synchronisation, wenn sich mehrere Mitarbeiter an einem Pool-Rechner anmelden?

Alle Daten der User werden lokal und in der Cloud gespeichert.



Was passiert, wenn mein PC eine kleine Festplatte hat?

Das ist der Grund, weshalb einige Firmen den Speicher von 1 TB auf z.B. 250 GB reduzieren. Ist die Festplatte voll können nicht mehr alle Daten aus der Cloud als lokale Kopie auf der Festplatte zur Verfügung gestellt werden.



Was passiert, wenn jemand einen Freigabelink weiterleitet? Kann die Person dann zugreifen?

Wenn bei der Outlook Freigabe "Kann bearbeiten" ausgewählt wurde und ein Empfänger die Nachricht weiterleitet, kann jeder, der die Nachricht empfängt, das freigegebenen Element ebenfalls bearbeiten. Benutzer mit Berechtigungen zum Bearbeiten können auch andere Personen einladen, um ihnen Berechtigungen zum Bearbeiten des Elements zu erteilen.

Kann ich auch vom Smartphone auf meine Dateien in OneDrive zugreifen?

Ja, die OneDrive App kann für iOS und Android Systeme über den App Store heruntergeladen werden.



Kann ich vom Rechner eines Kollegen auf meinen One Drive zugreifen?

Ja, dazu muss man sich nur am PC des Kollegen mit dem eigenen User in der Web-Oberfläche anmelden. Auf diese Weise können Dokumente eingesehen und geöffnet werden, ohne dass diese lokal auf dem Rechner des Kollegen synchronisiert werden.

Man kann sich auch am PC des Kollegen direkt anmelden und dann OneDrive starten. Allerdings werden die Daten auch lokal synchronisiert und das ist in den meisten Fällen nicht gewünscht und sollte beachtet werden.

Was gehört denn eigentlich in den OneDrive? (Welche Daten?) bzw. Abgrenzung zu Netzlaufwerken / SharePoints etc.

Alle Daten, die ein User auf dem Laufwerk C (Eigene Dateien, Persönliche Dokumente, Bilder, etc.) speichern würde, sollten in OneDrive gespeichert werden. OneDrive ersetzt keine Netzlaufwerke.

Wofür brauche ich die Online-Oberfläche?

In der Online-Oberfläche kann man sehen, für welche Ordner man von einem Kollegen Zugriff erhalten hat. Der Papierkorb ist nur online verfügbar. Sollte man nicht mehr wissen, für welche Ordner oder Dokumente man Zugriffe vergeben hat, genügt ein Blick in die Spalte "Freigeben".

